有給休暇申請書 Paid Leave Application

申請日年	月	3	氏名	Name:				
Application Date:	Year	Month	I	Day Stamp	o/Signature	:		
合計 Total Leave days:	_	日 /	Days	3				
日時 Month/Days:								
1st 2nd 3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th	
事由 Reason of the Leav	ve:							
連絡先 Contact Number:	:							
客先	客	客先承認			当社承認		当社事務	
Client's Office Name	Leader's Confirmation			Office Confirmation		Administration		
Please submit this form befor	e taking leav	e with the	confir	mation from	vour leader			
有 申請日年				eave Appli	cation		@	
申請日年	月日		氏名	Name:		::	(
		I Month	氏名	Name: Day Stamp		::	<u> </u>	
申請日年 Application Date:	月日	I Month	氏名	Name: Day Stamp		::	<u> </u>	
申請日年 Application Date: 合計 Total Leave days:	月日	I Month	氏名	Name: Day Stamp		e: 9th	10th	
申請日年 Application Date: 合計 Total Leave days: 日時 Month/Days:	月E Year 4th	日 Month 日 /	氏名 I ′ Days	Name: Day Stamp	o/Signature			
申請日 年	月EYear 4thve:	日 Month 日 /	氏名 I ′ Days	Name: Day Stamp	o/Signature			
申請日年Application Date: 合計 Total Leave days: 日時 Month/Days: 1st 2nd 3rd 事由 Reason of the Leave	月EYear 4th	日 Month 日 /	氏名 I ′ Days	Name:	o/Signature	9th	10th	
申請日年Application Date: 合計 Total Leave days: 日時 Month/Days: 1st 2nd 3rd 事由 Reason of the Leave days:		Month 日 /	氏名 I Days	Name: Day Stamp s n 7th	o/Signature	9th 当:		

Please submit this form before taking leave, with the confirmation from your leader.

Form with late submission and without confirmation from leader will not be accepted.

客先の承認をもらったものを当日の前日までに提出してください。当日あるいは過ぎた日については認め られません。客先承認のないものは認めらません。アイマックエンジニアリング株式会社